

浅析行政事业单位固定资产管理问题及对策

陶震宇

(国家开放大学 北京市 100039)

摘要:由于重购置轻管理的管理理念、管理制度不完善、会计核算方式不科学、管理人员素质差等因素影响,许多行政事业单位都存在着固定资产购置随意、固定资产增减管理不严、账实不符问题多等固定资产管理问题。所以,应当创新固定资产管理理念,优化固定资产管理制度,加强固定资产审计及监管,提高管理人员业务素质 and 守法意识,解决行政事业单位的固定资产管理问题。

关键词:行政事业单位;固定资产管理;制度;管理人员

中图分类号:F230 **文献标识码:**A **文章编号:**1008-7508(2018)01-0154-03

固定资产多指企业或单位中单位价值较大、使用年限较长、在使用中仍保持原有形态的机器设备、建筑物、运输工具、基础设施等。固定资产管理是行政事业单位财务管理的重要内容,但是由于管理制度不完善、核算管理理念落后、相关人员素质较低等因素影响,许多行政事业单位的固定资产管理都比较混乱,影响了国有资产保值增值。所以,应当加强固定资产的采购、发放、报废、出租等管理,提高国有固定资产的利用效率。

一、行政事业单位固定资产管理问题的表现形式

2006年财政部颁布了国有资产管理办法,对国有资产管理、使用、出售、评估监督、产权界定、资产清查、担保、收益处置等进行了明确规定,为行政事业单位固定资产管理提供了法律依据和制度保障,但在固定资产管理实践中仍存在着固定资产购置随意、增减管理不严、账实不符较多等问题,带来了行政事业单位固定资产管理混乱问题。

1、固定资产购置比较随意。在固定资产管理中,许多行政事业单位的财务预算制度不完善、固定资产年度购置计划不完善,常常盲目地增购或添置固定资产,攀比采购、重复购买等问题屡见不鲜,导致国有资产管理难以准确把握各单位的固定资产状况。此外,部分行政事业单位在固定资产购置中存在官商勾结、暗箱操作等问题,常常出现高价采购、重复建设等问题,这些不仅增加了固定资产购置成本,也产生了许多贪污腐败问题。

2、固定资产增减管理不严。当前许多单位都存在固定资

产随意购置、固定资产购置不入账、只作经费支出或现金减少处理等问题,不能在财务上进行有效监督。同时,在固定资产处置中,许多单位固定资产报废或转账不报批,对应核销的账目、淘汰的设备、拆除的建筑等不进行核销,产生了账有物无、账实不符等问题。此外,许多行政事业单位的固定资产出租、出售或担保不规范,没有清晰明确的固定资产管理制度,财务人员、管理人员等也不清楚单位固定资产有多少,很容易产生国有资产流失问题。比如,许多单位固定资产闲置问题严重,无定编车辆、闲置建筑物、闲置设备等大量存在,这些不仅带来了国有资产浪费问题。

3、固定资产账实不符较多。账实相符是固定资产管理的基本内容,也是评价单位固定资产管理情况的重要标准。然而,在固定资产管理中由于管理制度漏洞多、管理方式不科学等因素影响,许多单位在固定资产管理上都存在着账账不符、账实不符等问题。比如,有些单位的账目交接不彻底,不能按照相关要求对固定资产核算,无卡片账或明细账,存在账账不符的问题;有些单位的固定资产分类管理方式不合理,许多耐用品没有列入固定资产管理制度,没有进行固定资产分类核算。此外,有些单位没有将固定资产出租、担保、借出等计入财务管理之中,对接受捐赠的、单位私自购买的固定资产单独记账,很容易产生账实不符、贪污腐败等问题。

二、行政事业单位固定资产管理问题的成因追溯

行政事业单位的固定资产管理问题是多种因素作用的结果,它与固定资产管理理念、管理制度、会计核算方式以及管

收稿日期 2017-11-21

作者简介 陶震宇(1981-),北京市人,国家开放大学资产管理与后勤保卫处科员,研究方向:资产管理、远程教育。

理人员的专业素质、法律意识、道德素质等密切相关。因此,应当从理念、制度、技术、人等方面分析行政事业单位的固定资产管理问题,挖掘固定资产管理问题产生的深层次原因。

1、重购置轻管理的理念。在传统固定资产管理理念影响下,许多单位都存在“重资金管理,轻固定资产管理”、“重资产购置,轻资产管理”的不良思想倾向,不能对单位内部的固定资产进行有效的监督和管理,导致固定资产重复购置、流失、闲置等问题屡有发生。比如,许多单位领导都非常重视固定资产采购工作,每到年初或年末都要造预算、写申请、打报告等要求购置固定资产,对固定资产购置、维护、报废、担保等不重视,随意出租或出借固定资产。在固定资产管理中,许多单位领导或让财务人员兼管固定资产,或让业务水平比较差的人员管理固定资产,影响了固定资产管理效率。

2、固定资产管理制度不完善。当前我国建立了行政事业单位预算管理制度,并通过年度预算、政府采购等方式对行政事业单位进行固定资产管理,但在制度执行中许多单位都没有制定科学的固定资产购置计划,往往以“拍脑门决策”的方式进行固定资产采购,甚至自行采购固定资产,带来了许多固定资产管理问题。此外,在固定资产管理上,许多行政事业单位的资产验收制度、资产登记制度、资产移交制度、资产处置制度等不完善,不能对单位固定资产损毁、流失、遗失、出租、担保等进行有效监管,导致单位固定资产管理混乱。

3、会计核算方式漏洞比较多。当前许多行政事业单位的固定资产核算方式不科学,比如,应该入账的固定资产未入账,应该销账的固定资产未销账,会计账目不能及时而准确地反映单位固定资产变化,固定资产入账方式不合理,只是按照发票面额进行入账,固定资产运输、安装、维护等费用往往没有入账,没有对捐赠、盘盈的固定资产进行账务处理,没有将施工中的固定资产、固定资产担保等计入账目。比如,2012年财政部制定了新的行政事业单位会计准则,要求行政事业单位采用计提折旧、净值核算等方式进行固定资产管理,但是许多单位并未很好地落后新会计准则的规定,没有建立明细账、管理卡片等,固定资产管理账本不全,不能对单位固定资产进行有效管理。

4、固定资产管理人员素质差。在固定资产管理中,管理人员往往缺乏责任意识、敬业精神等,忽视固定资产日常维护,带来固定资产损耗过度或提前报废等浪费问题。比如,许多固定资产管理人员的责任心不强,没有对固定资产进行台账、卡片账等管理,不能对报废、闲置的固定资产进行清理,导致固定资产浪费问题严重。此外,许多固定资产管理人员的业务素质较差,不会运用电算化技术、信息化技术等,不能对固定资产进行信息化管理,影响了固定资产管理质量及效率。

三、行政事业单位固定资产管理问题的化解策略

当前理念落后、制度不完善、人员素质较差、会计核算漏洞多等因素直接影响了行政事业单位的固定资产管理,为

此,应当创新固定资产管理理念,优化固定资产管理制度,提高管理人员的专业素质、敬业意识等,逐步消解行政事业单位所面临的固定资产管理困境。

1、创新固定资产管理理念。行政事业单位应当坚持固定资产管理与预算管理、财务管理相结合的基本原则,不断创新固定资产管理理念及方式,提升固定资产管理质量。比如,应当转变“重购置,轻管理”的固定资产管理理念,将固定资产使用、维护、借用、转让、报废等置于重要地位,切实提高单位固定资产管理效率。此外,还应当以信息化理念进行单位固定资产管理,实现对固定资产的预算、采购、维护、折旧、报废、担保等业务流程进行信息化管理。比如,可以推进财务管理信息化,用“电子身份证”代替传统的固定资产卡片,还应当推进固定资产管理信息公开工作,实现固定资产数据资源共享。

2、完善固定资产管理制度。在固定资产管理中,应建立完善固定资产预算、登记、维护、移交、报废等制度,健全固定资产管理责任追究制,明确固定资产管理责任人,提高单位固定资产管理的规范性和严谨性。比如可以通过签订资产管理目标责任书的方式,明确相关人员的责任范围、奖励办法、惩罚措施等,提高相关人员管理、维护和使用国有资产的积极性。此外,应当优化固定资产管理的操作流程和注意事项,建立国有资产定期清查制度,由财务部门和资产管理部门共同对单位国有资产进行盘点。应当完善固定资产管理流程,明确相关人员在固定资产管理中的具体职责,使本单位的固定资产管理有规可依、有章可循,应当加强与固定资产管理相关的配套制度建设,为固定资产管理提供良好的制度环境。最后,对于单位的大型资产、精密仪器、贵重资产等,应当制定重大固定资产专项管理制度,明确重大固定资产预算购买、使用、维护、出售、评估、报废等过程中的相关责任人,确保将重大固定资产管理责任落到实处。

3、加强固定资产的审计及监督。内部审计及监督提高固定资产管理质量的重要途径,也是行政事业单位固定资产管理的症结所在。所以,行政事业单位应当健全固定资产稽核、采购、验收、评估、报废、审计等制度,弥补固定资产监管的漏洞和死角,确保单位的固定资产使用与财务信息相一致。比如,应当建立固定资产预算约束机制,将固定资产采购、报废、出借等都列入部门预算管理之中,提高对单位固定资产使用的监控力度。再如,应当制定和出台固定资产采购审批机制,明确国有资产采购的范围、内容、要求、注意事项等,避免单位固定资产的重复采购、盲目采购等问题,提高固定资产采购管理的科学性、合理性。此外,应当推进行政事业单位收支分类改革,明确和细化单位资产类收入、支出等环节,强化单位固定资产的预算管理与核算审计,应当定期开展固定资产审计工作,及时发现单位固定资产管理中的各种问题。

4、提高固定资产管理人员素质。(下转第158页)

高校辅导员的政治素养和业务能力决定了学校思想政治教育工作的成败,故民办高校应在辅导员选聘和能力培养上下足功夫,为学校打造一支素质过硬、作风优良、结构合理的辅导员队伍,使辅导员队伍的建设和发展符合新发展理念。

(1)完善辅导员选聘制度

目前民办高校辅导员多为工作年限较短的青年教师群体,且多数在毕业后即担任辅导员工作,其入职考核多为面试和笔试,故作者认为应在此环节规范化和要求的高标准化。其一,应在选聘过程中对应聘者的思想政治素质和专业素质进行综合考量,以中共党员为第一准则,以学业优秀和综合素质强为基本条件,从而在入口上把好关;其二,应实行助理辅导员制度,由工作年限较长的辅导员担任指导辅导员,经指导辅导员进行不低于一年的指导和考核,能胜任辅导员工作者方可正式担任辅导员工作。

(2)完善辅导员的培养制度

由于高校辅导员工作职责涉及面广,但其工作前接受的教育多为专业性教育,在心理健康知识、职业生涯规划 and 就业创业指导、思想政治教育水平等方面有所欠缺,故民办高校应正确把握队伍年轻化、结构不合理等现象,有针对性的对辅导员加强日常培训,从而培养高校辅导员成为“全能”工作人员。其一,加强高校辅导员的教育培训,使辅导员具备思想政治教育能力、心理健康知识教育和咨询能力和职业发展设计能力等综合能力;其二,加强高校间辅导员的交流和学习,从而拓展辅导员的视野,提升辅导员的创新能力和应急处理能力等。

(3)打造职业化道路,优化辅导员队伍

民办高校作为高等教育的重要组成部分,应以高等教育的发展规律为依据,坚持高等教育的可持续发展,故民办高

校应针对辅导员流动性大、结构不合理等现象,优化辅导员队伍。由于高校辅导员的身份多重,知识需求面比专业课教师和管理者都要广,且其精力多用于学生教育管理,故而难免出现专业学术方面弱的现象。为进一步提升辅导员的综合能力和水平,高校应为其量身打造一条职业化发展道路,防止高校辅导员为提高学术水平而放松对学生教育管理的现象出现,如确立辅导员技术职称评定的社会地位,再如在职称评审时可用学生工作量冲抵课时等。通过辅导员职业化发展道路的打造,为辅导员设定辅导员职业发展和个人职业发展方向,使辅导员安心于学生教育和管理工作,为思想政治工作队伍的长远发展奠定基础。

总之,民办高校应在中国特色社会主义新时代背景下,不忘兴办教育的初心,牢记培养社会主义接班人的使命,通过辅导员的选聘、培养等途径加强辅导员队伍建设,以辅导员价值的实现为基础,推进民办高校学生的思想道德建设工作,使新时代下青年学生为实现新目标作出贡献。

参考文献:

- [1]董秀成.高校辅导员工作满意度现状分析和对策[J].浙江传媒学院学报,2009,(04).
- [2]林浩,谢晓明.民办高校辅导员普遍遭遇“职业倦怠”[EB/OL].http://www.jyb.cn/high/gjzd/201207/t20120716_503017.html.2012-07-16
- [3]富浩.高校辅导员职业回归刍议[J].长春理工大学学报,2012,(09).
- [4]刘斌.高校辅导员工作的现状分析[J].现代交际,2012,(11).
- [5]李月玺.高校辅导员的核心价值观及其培养[J].教育探索,2013,(04).

(上接第155页)

高素质的固定资产管理队伍是提供固定资产管理质量的基本保障,所以,应加强财务人员及固定资产管理人员培训工作,更新管理人员的专业知识和专业技能。比如,应当建立固定资产管理人员上岗培训制度,对新入职人员进行必要的业务知识和专业技能培训,提高固定资产管理队伍的整体素质;应当组织固定资产管理人员到高校、培训机构等学习培训,提高其数据统计能力、资产分析能力、管理决策能力,以更好地提升固定资产使用效率。此外,应当对管理人员进行普法教育,使管理人员能自觉做到依规行事、依法办事等;还应当对管理人员进行职业道德教育,提高管理人员的责任意识、敬业意识等。

固定资产管理直接影响着行政事业单位管理工作的有效开展,所以,应当从行政事业单位固定资产中的随意购置、

重复购置、制度混乱、账实不符、处置不当等问题出发,创新固定资产管理理念及方法,完善固定资产审计制度及监督制度,提高行政事业单位的固定资产管理效率。

参考文献:

- [1]陈兵华.行政事业单位国有固定资产管理存在的问题与对策[J].经济研究导刊,2013,(9).
- [2]郑莲.行政事业单位国有资产管理改革研究[J].观点,2013(6).
- [3]祝振鹏.行政事业单位资产管理与预算管理结合的分析[J].现代营销,2015(4).
- [4]徐春.加强高校财务监管 提高教育经费使用效率[J].中国乡镇企业会计,2013(1).
- [5]邓素娥.行政事业单位固定资产管理[J].湖南财经高等专科学校学报,2010(5).